



HÖGSKOLAN ^{PÅ}ÅLAND
ÅLAND UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

ANBUDSFÖRFARANDE

UPPHANDLING AV MOBIL LUFTVÄRMEPUMP FÖR UNDERVISNING

Innehållsförteckning

1	Allmänt om upphandlingen	2
1.1	Bakgrund och syfte	2
1.2	Upphandlande enhet	2
1.3	Upphandlingens uppskattade värde och upphandlingsförfarande	2
1.4	Annonsering	2
2	Beskrivning av föremålet för upphandlingen	2
2.1	Upphandlingens omfattning och innehåll	2
2.2	Avtalsperiod	3
3	Kvalifikationskrav	3
3.1	Leverantörskrav och kravspecifikation	3
4	Utvärdering av anbud	3
4.1	Allmänt om utvärderingen	3
4.2	Prisuppgifter	3
5	Regler för upphandling	3
5.1	Anbudslämnande	3
5.2	Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud)	4
5.3	Delanbud	4
5.4	Ersättning för anbud	4
5.5	Oklarheter avseende anbudsförfrågan och komplettering av anbudsförfrågan	4
5.6	Tilldelningsbesked (delgivning av beslut)	4
5.7	Avslutad upphandling och tecknande av avtal	4
5.8	Allmänna handlingars offentlighet och sekretess	5
5.9	Avbrytande av upphandling	5

1 Allmänt om upphandlingen

1.1 Bakgrund och syfte

Upphandlingen innefattar inköp av färdigmonterad mobil luftvärmepump för utbildningsändamål. Målet är att få en nyckeln i hand lösning, ett så kallat "plug and play-koncept" som levereras klart för användning.

1.2 Upphandlande enhet

Högskolan på Åland

Neptunigatan 17

AX-22100 Mariehamn

Åland, Finland

Kontaktpersoner:

Magnus Lindberg/ magnus.lindberg@ha.ax

Tobias Henriksson/ tobias.henriksson@ha.ax

1.3 Upphandlingens uppskattade värde och upphandlingsförfarande

Det beräknade värdet för upphandlingen överstiger inte det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 215 000 euro exklusive mervärdeskatt. Upphandlingen genomförs därmed enligt Ålands landskapsregerings beslut (2019:113) gällande vissa upphandlingar.

Upphandlingen genomförs som en direktupphandling.

1.4 Annonsering

Upphandlingsdokumentet inklusive bilagor är tillgängligt elektroniskt på e-Avrop.

<https://www.e-avrop.com/portaler/Alandsportalen/Default.aspx>

Följande bilagor följer med anbudsbegäran:

Skakrav (E-avrop)

Utvärderingskrav (E-avrop)

Anbudsförfarande

Avtalsmodell

JYSE -varor 2014

2 Beskrivning av föremålet för upphandlingen

2.1 Upphandlingens omfattning och innehåll

Till projektet hör anskaffning av en färdigmonterad mobil värmepump som skall användas i undervisningssyfte. Utrustningen skall användas för energitekniska laborationer. Till skillnad från en standardmonterad luftvärmepump ska pumpens bägge enheter (ute/inne) vara monterade på en hjulförsedd konstruktion/ vagn. Vagnen skall ha en lodrät skiva (exempelvis verktygstavla) där enheterna synliggörs. Särskilt utomhusenhetens normalt inre beståndsdelar skall vara synliga för att visa hur den är uppbyggd. Utöver detta ska systemet ha diverse givare för olika mätvärden samt möjlighet att visa dessa digitalt.

3 Kvalifikationskrav

3.1 Leverantörskrav och kravspecifikation

Kraven på leverantören och kravspecifikationen framgår i sin helhet av ska-kraven i e-Avrop.

4 Utvärdering av anbud

4.1 Allmänt om utvärderingen

Anbuden utvärderas enligt bästa förhållandet mellan pris och kvalitet och tar hänsyn till de mervärdeskriterier som angetts i utvärderingen.

4.2 Prisuppgifter

Samtliga prisuppgifter ska anges i EURO exklusive mervärdesskatt. Den upphandlande enheten betalar inga övriga kostnader än de som anges i anbudet. Anbudets uppgifter om priset kommer att utgöra avtalets priser. I angivna priser ska samtliga kostnader inklusive eventuella resekostnader ingå.

5 Regler för upphandling

5.1 Anbudslämnande

Anbud ska lämnas in i elektronisk form. Elektronisk anbudsinslämning görs via www.e-avrop.com. Anbudsgivaren måste i samband med anbudsinslämning öppna ett konto hos e-Avrop. Detta görs kostnadsfritt. Vid personlig support angående e-Avrop kontakta support@e-avrop.com.

5.2 Reservationer och alternativa anbud

Anbudsgivare ska basera sitt anbud på de förutsättningar som anges i upphandlingsdokumenten. Inga reservationer eller alternativa anbud (sidoanbud) kommer att beaktas.

5.3 Delanbud

Anbud ska lämnas för hela uppdragets omfattning. Delanbud accepteras inte i upphandlingen.

5.4 Ersättning för anbud

Ersättning för att upprätta anbud och delta i anbudsprocessen utgår inte.

5.5 Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara giltigt i tre (3) månader från och med sista anbudsdag. Om en besvärprocess inleds kan den upphandlande enheten be anbudsgivare att förlänga anbudets giltighetstid.

5.6 Oklarheter avseende anbudsförfrågan och komplettering av anbudsförfrågan

Alla förfrågningar som rör anbudshandlingarna ska skickas via det elektroniska upphandlingsverktyget e-Avrop.

Om anbudsgivaren upplever krav i anbudsbegäran som otydligt, orimligt, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att kontakta den upphandlande enheten i ett så tidigt stadium som möjligt, så att missförstånd kan undvikas.

Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad av den upphandlande enheten under anbudstiden är bindande för både den upphandlande enheten och anbudsgivare.

5.6 Tilldelningsbesked (delgivning av beslut)

Samtliga anbudsgivare kommer att erhålla meddelande om beslut. Meddelandet skickas via det elektroniska upphandlingsverktyget i enlighet med leverantörens uppgifter i anbudet. En besvärсанvisning bifogas delgivningen.

5.7 Avslutad upphandling och tecknande av avtal

Den upphandlande enheten får som huvudregel inte ingå avtal tidigare än 30 dagar efter det att tilldelningsbeslutet skickats till anbudsgivarna (s.k. väntetid). Ett bindande avtal förutsätter att ett separat och skriftligt avtal har upprättats vilket är undertecknat av behöriga företrädare för såväl leverantören som den upphandlande enheten.

5.8 Allmänna handlingars offentlighet och sekretess

Alla inlämnade anbud behandlas i enlighet med bestämmelserna i offentlighetslagen för Åland 2021:79 om allmänna handlingars offentlighet. Inkomna anbud är inte offentliga förrän upphandlingsavtalet ingåtts eller om upphandlingen avbryts utan att ny upphandling genomförs.

Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbud bör beläggas med sekretess ska utförlig motivering ges i anbudet. Anbudsgivaren skall även lämna in en censurerad version av anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier

kan därför inte lämnas. Generellt sett är möjligheterna att sekretessbelägga anbud starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats. Detta gäller särskilt uppgifter i anbud som rör utvärderingskriterierna, vilket också omfattar priserna.

5.9 Avbrytande av upphandling

Om inget anbud motsvarar ställda krav, om ekonomiskt mest fördelaktiga anbud vida överstiger upphandlingsuppdragets ekonomiska ramar eller om anbudena på annat sätt är oförmånliga kan den upphandlande enheten avbryta upphandlingen och förkasta samtliga anbud. Detta gäller också om förutsättningarna för upphandlingen väsentligen förändras. Om upphandlingen måste avbrytas kommer samtliga anbudsgivare att underrättas. I underrättelsen anges grunden för beslutet.